

AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE “DUURZAME ECONOMISCHE STRUCTUURVERSTERKING” 2010

Toelichting

Lezen

U wilt in aanmerking komen voor subsidie leest u daarom de **Algemene subsidieverordening** (www.overheid.nl). Onder Overheidsinformatie 'regelingen gemeenten, provincies en waterschappen' aanklikken en vervolgens 'Zaanstad' aanklikken). Hierin staan de spelregels om voor subsidie in aanmerking te komen. Daarnaast staan er ook de verplichtingen in waaraan u moet voldoen als u subsidie ontvangt.

Het resultaat van het project dat ingediend wordt, versterkt de duurzame economische structuur. Speerpunten zijn o.a. parkmanagement, wijkeconomie, foodsector, toerisme en creatieve bedrijvigheid.

Invullen

Voor het indienen van uw subsidieaanvraag gebruikt u dit aanvraagformulier (www.zaanstad.nl digitaal loket). Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle** gegevens nodig die in dit formulier worden gevraagd. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:
Gemeente Zaanstad – Dienst Stad
Afdeling Beleidsondersteuning
Antwoordnummer 1000
1500 VC Zaandam

Wanneer

Uw aanvraag kunt u het gehele jaar door indienen. Volgens artikel 16. lid 1 van de Algemene subsidieverordening moet de aanvraag wel 17 weken vóór aanvang van de activiteit zijn ingediend. Wij beslissen binnen 13 weken.

Informatie

Informatie over de subsidieaanvraag is verkrijgbaar bij
Ø Sigrid Stundebek van de dienst Stad, afdeling Beleidsondersteuning
Telefoon 075 – 655 2235 - email: s.stundebek@zaanstad.nl

A. Gegevens aanvrager

Naam Organisatie :
Postadres :
Postcode en plaats :
Banknummer :
Ten name van :
E-mail adres :

Naam contactpersoon :
Functie :
Email :
Telefoonnummer :

Datum inschrijving Kamer van Koophandel:
Nummer :

B. Algemeen

Naam activiteit :
Gevraagde subsidie Zaanstad :
Gevraagde subsidie Derden :
Totale kosten :
Locatie van uitvoering :
Datum uitvoering activiteit :

C. Gegevens van de activiteit

Geef een omschrijving van de activiteit en besteed in ieder geval aandacht aan:

- De doelstelling
- Het belang van de activiteit voor de duurzame economie van Zaanstad
- Op hoeveel mensen/bedrijven is de activiteit gericht
- Met welke partners werkt u samen
- Hoe genereert u publiciteit
- Wat zijn de beoogde resultaten

D. Financiële gegevens¹

Bij de aanvraag hoort een begroting waarin een overzicht van alle kosten van de activiteit en de te verwachten inkomsten wordt gegeven.

E. Ondertekening

Naar waarheid ingevuld:

Naam :
Functie binnen organisatie :
Datum :
Handtekening :

¹ Wij behouden ons het recht voor aanvullende financiële gegevens op te vragen.